A N N U A L R E P O R T

January 1 - December 31, 1985

STAFFING SERVICES BRANCH

BOARD OF MANAGEMENT

Board of Management

His Honour George Stanley
The Lieutenant-Governor of the
Province of New Brunswick

May it please Your Honour:

It is my privilege to present the Annual Report of the Staffing Services Branch, Board of Management for the twelve month period from January 1 to December 31, 1985.

Respectfully submitted,

Yvon R. Poitras
Chairman

Board of Management

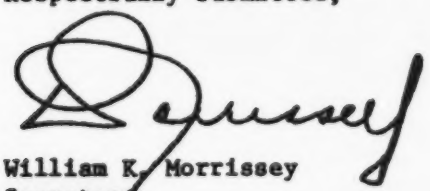
The Honourable Yvon R. Poitras
Chairman
Board of Management

Dear Mr. Chairman:

I am pleased to forward you the Annual Report of the Staffing Services Branch, Board of Management.

This report represents a comprehensive review of the Staffing Services' activities from January 1 to December 31, 1985. It is submitted pursuant to section 37 of the Civil Service Act.

Respectfully submitted,



William K. Morrissey
Secretary
Board of Management

TABLE OF CONTENTS

Table of Contents 1

Introduction 2

Composition of the Civil Service 3

Table 1 - Appointments Made by Employment Category 3

Table 2 - Appointments to the Civil Service by Sex 4

Table 3 - Separations 5

Table 4 - Competitions January 1 - December 31, 1985 6

Table 5 - Competitions by Language Requirement 6

Table 6 - Circulation of Competitions 7

Table 7 - Competitions by Department 7

Table 8 - Applications Processed 8

Table 9 - Male and Female Applicants by Occupational Category 8

Table 10 - Occupational Category of Applicants by Language 8

Examinations for Entrance Level Support Classifications 9

Table 11 - Civil Service Enrollment January 1, 1985 to December 31, 1985 10

Table 12 - Civil Service Enrollment by Sex 11

INTRODUCTION

This report is based on the twelve (12) month period from January 1 to December 31, 1985. It is the first full year (12 month) report under the Civil Service Act proclaimed in August, 1984. The report is a requirement of Section 37 of the Act.

Nineteen eighty five can be characterized as a year of adaptation to the changes made in the new Act. This Act split the responsabilities previously assigned to the Civil Service Commission. The Commission remains responsible for conducting audits and investigations, hearing appeals and responding to inquiries. However, the day to day activities of staffing and recruiting, as well as policy and procedural development, has been assigned to the Board of Management.

A goal of this Act was to make the staffing process more transparent, not only to the employees, but to candidates outside the Civil Service who apply in government competitions. As a result, there were 178 inquiries, 20 investigations and 18 appeals. Only inside candidates can appeal and of the 18 appeals during this year, two resulted in revoking the appointment. Although outside candidates cannot appeal, they may complain and, upon investigation, the Commission can recommend revoking the appointment as the result of their investigations. This happened once in 1985.

The Board of Management, through its Secretary and the departments to which staffing has been delegated, is responsible for upholding the merit principle in all its staffing activities. It is this principle, and the policies and procedures developed to assist its application, that help insure the fair treatment of candidates.

The Board of Management attempts to meet the needs of the Civil Service and the expectations of the public by maintaining a balance among the factors of efficiency and effectiveness, sensitivity and responsiveness, equality of access and equity.

COMPOSITION OF THE CIVIL SERVICE

The number of persons employed under the purview of the Civil Service Act as of December 31, 1985 was 9682. This represents an increase of .58% since December 31, 1984.

APPOINTMENTS

The number of appointments processed by the Staffing Services Branch during the period January 1, 1985 to December 31, 1985 was 2783. The following table illustrates the breakdown by employment category. The authority to make appointments of less than six (6) months duration is delegated to departments and these appointments are shown separately on the table.

TABLE 1 APPOINTMENTS MADE BY EMPLOYMENT CATEGORY

Full-time	2,019
Part-time	51
Seasonal	144
Term	158
Extension of Temporary Appointment	411
TOTAL	2,783
Temporary (made by departments for less than a six (6) month period).	8,523

Within the above, there were 687 promotions processed during the period January 1, 1985 to December 31, 1985 and a total of 787 initial appointments.

Appointments were processed as follows:

Through the competitive process	950
Rehire of lay-offs	3
Placement of lay-offs from NB Housing	5
Reassignment of Ministerial Staff	2
Professional, scientific & technical	12
Promotions within flexible series	183
Promotions resulting from underfill	36
Demotions	14
Ministerial Staff	12
Placement of designated lay-offs	1
Exclusion by Order-in-Council	29
Term appointments	133
Extension of Temporary Appointment	411
Transfers	685
Reclassifications	295
Employment Trainee Program	8
Appointed under Section 13 of the Civil Service Act	4
TOTAL	2783
Temporary (made by departments for less than a six (6) month period).	8523

The following table presents the statistics on appointments by sex for the period January 1, 1985 to December 31, 1985. For comparative purposes, similar information for the period April 1, 1984 to December 31, 1984 is also presented.

TABLE 2 APPOINTMENTS TO THE CIVIL SERVICE BY SEX

	April 1/84 - December 31/84 (9 months)		January 1/85 - December 31/85 (12 months)	
	Number	% of Total	Number	% of Total
Male	245	60.2	471	59.8
Female	162	39.8	316	40.2
TOTAL	407		787	

SEPARATIONS

Through the use of termination codes an attempt was made to identify the reasons for employee separations. The following represents a breakdown of separations.

TABLE 3 SEPARATIONS

REASON	Number	% of Total
Retirement		
Regular	110	15.0
Early	144	19.7
Rejected on probation	4	.5
Dismissed	10	1.4
Resigned	341	46.6
Lay-Off	43	6.0
Death	25	3.4
Term appointment Expired	53	7.3
Conditional Termination Expired	1	.1
TOTAL	731	100.0

The 731 separations represent a turnover rate of 7.55% for the Civil Service. The turnover rate for male employees is 4.64% while the rate for female employees is 2.91%.

COMPETITIONS

The following tables set forth pertinent statistical information with respect to competitions conducted during the period January 1, 1985 to December 31, 1985.

TABLE 4

COMPETITIONS
JANUARY 1 - DECEMBER 31, 1985

	1984 (9 months)	1985 (12 months)
Competitions advertised	746	755
Applications received	10,593	13,570
Scheduled for interview	4,138	4,562
Interviewed	3,682	3,980
Qualified	2,039	2,680

TABLE 5

COMPETITIONS BY
LANGUAGE REQUIREMENT

	1984 (9 months)		1985 (12 months)	
	Number of Competitions	% of Total	Number of Competitions	% of Total
English essential	384	51.5	390	51.6
Bilingual essential	243	32.6	227	30.1
French essential	57	7.6	48	6.4
French or English essential	45	6.0	59	7.8
Multiple Vacancy and Language	17	2.3	31	4.1

TABLE 6 CIRCULATION OF COMPETITIONS

	1984 (9 months)		1985 (12 months)	
	Number of Competitions	% of Total	Number of Competitions	% of Total
Open	269	36.1	351	46.49
Closed				
In-Service	426	57.1	341	45.17
Intra-Departmental	50	6.7	63	8.34
TOTAL COMPETITIONS	745		755	

TABLE 7 COMPETITIONS BY DEPARTMENT

DEPARTMENT/AGENCY	Number	% of Total
Agriculture & Rural Development	30	3.9
Alcoholism & Drug Dependency Commission	21	2.8
Board of Management	6	0.8
Civil Service Commission	4	0.5
Commerce & Development	14	1.9
Comptroller's Office	3	0.4
Education	20	2.6
Environment	6	0.8
Finance	21	2.8
Fisheries	8	1.1
Health	64	8.5
Historical and Cultural Resources	5	0.7
Justice	56	7.4
Labour & Human Resources	13	1.7
Municipal Affairs	17	2.3
Natural Resources	32	4.2
NB Community Colleges	87	11.5
Occupational Health & Safety Commission	10	1.3
NB Police Commission	2	0.3
Social Services	42	5.6
Supply & Services	21	2.8
Tourism	5	0.6
Transportation	265	35.1
Youth & Recreation	3	0.4
TOTAL	755	

TABLE 8 APPLICATIONS PROCESSED

	MALE			FEMALE			
	English	Bilingual	French	English	Bilingual	French	TOTAL
Entered	5,646	2,865	240	2,708	1,912	199	13,570
Screened	3,456	1,636	129	1,815	951	33	8,020
Scheduled	1,751	1,120	79	786	793	33	4,562
Interviewed	1,553	983	72	675	668	29	3,980
Qualified	1,250	580	43	388	404	15	2,680
Appointed	171	91	9	73	100	3	447

TABLE 9 MALE AND FEMALE APPLICANTS BY OCCUPATIONAL CATEGORY

Occupational Category	MALE			FEMALE		
	Entered	Qualified	Appointed	Entered	Qualified	Appointed
Scientific & Professional	1,507	228	52	1,090	302	62
Technical	885	189	34	170	31	8
Administrative Services	842	132	32	467	54	15
Administrative Support	731	102	20	2,694	354	84
Operational	4,697	1,201	129	343	45	4
Other	91	21	4	53	21	3

TABLE 10 OCCUPATIONAL CATEGORY OF APPLICANTS BY LANGUAGE

Occupational Category	ENGLISH			BILINGUAL			FRENCH		
	Entered	Qualified	Appointed	Entered	Qualified	Appointed	Entered	Qualified	Appointed
Scientific & Professional	1,399	256	55	1,143	264	55	55	10	4
Technical	685	154	27	353	60	12	17	6	3
Administrative Services	640	100	26	663	86	20	6	—	1
Administrative Support	2,040	220	46	1,181	223	57	204	13	1
Operational	3,516	883	87	1,370	334	43	154	29	3
Other	76	25	3	67	17	4	1	—	-

EXAMINATIONS FOR ENTRANCE LEVEL SUPPORT CLASSIFICATIONS

Examinations were administered by the Staffing Services Branch as part of the regular competitive process for certain beginning level administrative support positions.

The number of examinations administered during the period January 1, 1985 to December 31, 1985 (12 months) and the results of these examinations are as follows:

Clerk Stenographer	63
Clerk Typist	539
Clerical Officer	291
Examinations Passed	814
Examinations Failed	79
TOTAL EXAMINATIONS	893

TABLE 11

CIVIL SERVICE ENROLLMENT
JANUARY 1, 1985 TO DECEMBER 31, 1985

DEPARTMENT/AGENCY	Enrollment Jan. 1/85	Initial Appts.	Separations	Transfers In	Transfers Out	Promotions	Enrollment Dec. 31/85
Agriculture & Rural Development	306	16	19	4	8	19	299
Alcoholism & Drug Dependency Commission	174	17	13	1	1	10	178
Board of Management	90	8	5	12	5	24	100
Cabinet Secretariat	43	1	0	1	2	4	43
Civil Service Commission	12	2	0	3	11	2	6
Commerce & Development	109	3	10	3	5	5	100
Comptroller's Office	91	6	3	1	4	5	91
Education	170	6	25	8	8	18	151
Energy Secretariat	7	1	0	0	0	0	8
Environment	88	2	4	4	4	7	86
Finance	246	26	24	4	5	36	247
Fisheries	86	7	8	5	3	12	87
Health	691	49	60	12	10	26	682
Historical & Cultural Resources	135	6	20	0	2	14	119
Job Protection Unit	3	0	0	0	0	0	3
Justice	947	95	76	13	8	76	971
Labour & Human Resources	221	14	13	2	5	28	219
Liquor Licensing Board	19	1	0	0	0	2	20
Municipal Affairs	265	8	24	7	5	25	251
Natural Resources	857	33	34	5	12	35	849
New Brunswick Community Colleges	895	143	108	18	5	34	943
New Brunswick Information Service	19	0	1	0	0	1	18
New Brunswick Police Commission	4	0	0	0	1	0	3
Occupational Health & Safety Commission	36	5	3	2	3	2	37
Office of Government Reform	2	0	1	0	1	0	0
Premiers Office	12	2	2	1	0	1	13
Public Service Labour Relations Board	6	0	1	0	0	0	5
Social Services	1002	59	74	10	18	68	979
Special Heritage Project	3	0	1	0	0	0	2
Supply & Services	458	30	30	16	18	39	456
Tourism	234	4	17	2	3	9	220
Transportation	2337	238	149	20	6	175	2441
Youth & Recreation	58	5	7	1	2	10	55
TOTAL	9626	787	731	155	155	687	9682

TABLE 12 CIVIL SERVICE ENROLLMENT BY SEX

	As of December 31/84		As of December 31/85	
	Number	% of Total	Number	% of Total
Male	6301	65.5	6314	65.2
Female	3325	34.5	3368	34.8
TOTAL	9626		9682	

R A P P O R T A N N U E L

1 janvier - 31 décembre 1985

SERVICES DE DOTATION EN PERSONNEL

CONSEIL DE GESTION

Conseil de gestion

A son Honneur Monsieur George Stanley
Lieutenant-gouverneur du
Nouveau-Brunswick

Plaise à son Honneur,

J'ai l'honneur de vous soumettre le rapport annuel des Services de dotation en personnel, Conseil de gestion, pour la période de douze mois du 1 janvier au 31 décembre 1985.

Respectueusement,

Yvon R. Poitras
Président

Conseil de gestion

L'honorable Yvon R. Poitras
Président
Conseil de gestion

Monsieur le président,

Je suis heureux de vous soumettre le rapport annuel des Services de dotation en personnel, Conseil de gestion.

Ce rapport donne un aperçu général des activités des Services de dotation en personnel du 1 janvier au 31 décembre 1985 et est soumis conformément au paragraphe 37 de la Loi sur la Fonction publique.

Respectueusement,

William K. Morrissey
Secrétaire
Conseil de gestion

TABLE DES MATIÈRES

Table des matières 1

Introduction 2

Effectifs de la Fonction publique 3

Tableau 1 - Nominations par catégorie d'emploi 3

Tableau 2 - Nominations à la Fonction publique selon le sexe 4

Tableau 3 - Cessations d'emploi 5

Tableau 4 - Concours du 1er janvier au 31 décembre 1985 6

Tableau 5 - Concours selon les exigences linguistiques 6

Tableau 6 - Diffusion des concours 7

Tableau 7 - Concours par ministère 7

Tableau 8 - Demandes étudiées 8

Tableau 9 - Demandes de postulants des deux sexes selon les catégories d'emploi 8

Tableau 10 - Compétence linguistique des postulants selon les catégories d'emploi 8

Examens pour débutants aux classes de soutien administratif 9

Tableau 11 - Effectifs de la Fonction publique du 1er janvier au 31 décembre 1985 10

Tableau 12 - Effectifs de la Fonction publique selon le sexe 11

INTRODUCTION

Conformément à l'article 37 de la Loi sur la Fonction publique promulguée au mois d'août 1984, nous vous soumettons le premier rapport annuel de nos activités pour la période de douze mois s'étendant du 1er janvier au 31 décembre 1985.

L'année 1985 peut être caractérisée comme une période d'adaptation aux modifications apportées par la nouvelle Loi. Ainsi, le Conseil de gestion et la Commission de la Fonction publique se sont partagé les responsabilités anciennement assignées en totalité à cette dernière. Cependant, les activités journalières relatives à la dotation en personnel et au recrutement, de même que l'élaboration des politiques et des procédures ont été assignées au Conseil de gestion.

Cette Loi visait entre autres choses, à rendre transparent le processus de dotation en personnel non seulement pour les employés, mais aussi pour les candidats de l'extérieur qui participaient aux concours du gouvernement. Que nous ayons procédé cette année à cent soixante-dix-huit demandes de renseignement, à vingt plaintes et que dix-huit causes aient été portées en appel indique que nous avons atteint notre but. Seuls les candidats de l'intérieur peuvent en appeler d'une décision. Du total des dix-huit appels enregistrés cette année, deux ont eu pour résultat d'annuler la nomination annoncée. Si les candidats de l'extérieur ne peuvent interjeter appel, ils peuvent toutefois déposer une plainte auprès de la Commission et celle-ci peut recommander, après avoir procédée à une investigation, d'annuler la nomination. Soulignons que cette situation s'est produite une fois en 1985.

Le Conseil de gestion, en la personne du Secrétaire du Conseil et par l'entremise des ministères qui sont chargés de la dotation en personnel, doit appliquer le principe du mérite dans toutes ses activités de dotation en personnel. L'assurance d'un juste traitement de tous les candidats repose sur ce principe de même que sur les politiques élaborées et les procédures mises en oeuvres pour son application.

Le Conseil de gestion tente de satisfaire les besoins de la Fonction publique et les attentes de la population en maintenant un équilibre entre les facteurs d'efficience et d'efficacité, l'ouverture d'esprit, sensibilité et la récepturté, l'égalité des chances et l'équité.

EFFECTIFS DE LA FONCTION PUBLIQUE

Le nombre de personnes embauchées en vertu de la Loi sur la Fonction Publique au 31 décembre 1985 était de 9682, ce qui représente une diminution de .58% depuis le 31 décembre 1984.

NOMINATIONS

Le nombre de nominations traitées par la Direction des services de dotation pendant la période du 1er janvier au 31 décembre 1985 était de 2783.

Les ministères sont habilités à nommer eux-mêmes des personnes pour une période d'emploi de moins de six (6) mois en raison d'une surcharge de travail. Ces nominations figurent sur un tableau distinct.

TABLEAU 1 NOMINATIONS PAR CATÉGORIE D'EMPLOI

Plein temps	2,019
Temps partiel	51
Saisonnier	144
A terme fixe	158
Temporaire	411
TOTAL	2,783
Nominations temporaires (effectuées par les ministères pour une periode de moins de six (6) mois.)	8,523

Parmi ces nominations effectuées au cours de la période du 1er janvier 1985 au 31 décembre 1985, on compte 687 promotions et 787 nominations initiales.

Les nominations se répartissent comme suit:

Par concours	950
Réengagement des employés mis en disponibilité	3
Placement des employés d'Habitation N.-B. mis en disponibilité	5
Réaffectation du personnel ministériel	2
Catégories professionnelle, scientifique et technique	12
Promotions à l'intérieur des séries de classes flexibles	183
Promotions à des postes occupés à titre provisoire	36
Rétrogradations	14
Personnel ministériel	12
Placement d'employés désignés pour licenciements	1
Congédiements par décret en conseil	29
Nominations pour une période déterminée	133
Prolongation de nominations temporaires	411
Mutations	685
Reclassifications	295
Programme d'emploi pour stagiaires	8
Nomination en vertu de l'article 13 de la Loi sur la Fonction publique	4
TOTAL	2783
Nominations temporaires (effectuées par les ministères pour une période de moins de six (6) mois)	8523

Le tableau suivant donne des statistiques sur les nominations selon le sexe faites durant la période du 1er janvier 1985 au 31 décembre 1985 (12 mois). A des fins de comparaison, les données de l'année précédente sont aussi fournies.

TABLEAU 2 NOMINATIONS À LA FONCTION PUBLIQUE SELON LE SEXE

	1 avril/84 - 31 décembre/84 (9 mois)		1 janvier/85 - 31 décembre/85 (12 mois)	
	Nombre	% du total	Nombre	% du total
Hommes	245	60.2	471	59.8
Femmes	162	39.8	316	40.2
TOTAL	407		787	

CESSATIONS D'EMPLOI

A l'aide des codes de cessation, nous avons tenté de déterminer les raisons qui ont motivé les cessations d'emploi. Le tableau suivant donne la répartition des départs selon le motif de cessation d'emploi.

TABLEAU 3 CESSATIONS D'EMPLOI

MOTIF	Nombre	% du total
Retraites		
régulières	110	15.0
anticipées	144	19.7
Congédiements		
(pendant le stage)	4	.5
Congédiements	10	1.4
Démissions	341	46.6
Licenciements	43	6.0
Décès	25	3.4
Termes fixes terminés	53	7.3
Fin de cessation		
d'emploi conditionnelle	1	.1
TOTAL	731	100.0

Les 731 cessations d'emploi représentent un taux de roulement de 7.55% dans la Fonction publique. Le taux de roulement est de 4.64% chez les hommes et de 2.91% chez les femmes.

CONCOURS

Les tableaux suivants indiquent l'information statistique pertinente ayant trait aux concours qui ont eu lieu dans la période du 1er janvier 1985 au 31 décembre 1985.

TABLEAU 4 CONCOURS
1 JANVIER - 31 DÉCEMBRE 1985

	1984 (9 mois)	1985 (12 mois)
Concours annoncés	746	755
Demandes reçues	10,593	13,570
Convocations à l'entrevue	4,138	4,562
Présentations à l'entrevue	3,682	3,980
Candidats qualifiés	2,039	2,680

TABLEAU 5 CONCOURS SELON LES EXIGENCES LINGUISTIQUES

	1984 (9 mois)		1985 (12 mois)	
	Nombre	% du total	Nombre	% du total
Anglais essentiel	384	51.5	390	51.6
Bilingue essentiel	243	32.6	227	30.1
Français essentiel	57	7.6	48	6.4
Français ou anglais essentiel	45	6.0	59	7.8
Différentes exigences linguistiques et vacances multiples	17	2.3	31	4.1

TABLEAU 6 DIFFUSION DES CONCOURS

	1984 (9 mois)		1985 (12 mois)	
	Nombre	% du total	Nombre	% du total
Ouverts	269	36.1	351	46.49
Restreints				
internes	426	57.1	341	45.17
intra-ministériels	50	6.7	63	8.34
TOTAL	745		755	

TABLEAU 7 CONCOURS PAR MINISTÈRE

MINISTÈRE/ORGANISME	Nombre	% du total
Affaires municipales	17	2.3
Agriculture et Aménagement rural	30	3.9
Approvisionnement et Services	21	2.8
Bureau du contrôleur	3	0.4
Collèges communautaires	87	11.5
Commerce et Développement	14	1.9
Commission de la Fonction publique	4	0.5
Commission de l'alcoolisme et de la pharmacodépendance	21	2.8
Commission de l'hygiène et de la sécurité au travail	10	1.3
Commission de police du N.-B.	2	0.3
Conseil de gestion	6	0.8
Éducation	20	2.6
Environnement	6	0.8
Finances	21	2.8
Jeunesse et Loisirs	3	0.4
Justice	56	7.4
Pêches	8	1.1
Ressources historiques et culturelles	5	0.7
Ressources naturelles	32	4.2
Santé	64	8.5
Services sociaux	42	5.6
Tourisme	5	0.6
Transports	265	35.1
Travail et Ressources humaines	13	1.7
TOTAL	755	

TABLEAU 8 DEMANDES ÉTUDIÉES

	HOMMES			FEMMES			
	Anglais	Bilingue	Français	Anglais	Bilingue	Français	TOTAL
Demandes reçues	5,646	2,865	240	2,708	1,912	199	13,570
Demandes non-retenues	3,456	1,636	129	1,815	951	33	8,020
Candidats convoqués à l'entrevue	1,751	1,120	79	786	793	33	4,562
Candidats ayant passé l'entrevue	1,553	983	72	675	668	29	3,980
Candidats qualifiés	1,250	580	43	388	404	15	2,680
Nominations	171	91	9	73	100	3	447

TABLEAU 9 DEMANDES DE POSTULANTS DES DEUX SEXES SELON LES CATÉGORIES D'EMPLOI

Catégorie d'emploi	HOMMES			FEMMES		
	Demandes reçues	Candidats qualifiés	Nominations	Demandes reçues	Candidats qualifiés	Nominations
Catégories scientifique et professionnelle	1,507	228	52	1,090	302	62
Catégorie technique	885	189	34	170	31	8
Services administratifs	842	132	32	467	54	15
Soutien administratif	731	102	20	2,694	354	84
Secteur opérationnel	4,697	1,201	129	343	45	4
Autres	91	21	4	53	21	3

TABLEAU 10 COMPÉTENCE LINGUISTIQUE DES POSTULANTS SELON LES CATÉGORIES D'EMPLOI

Catégorie d'emploi	ANGLAIS			BILINGUES			FRANÇAIS		
	Demandes reçues	Candidats qualifiés	Nominations	Demandes reçues	Candidats qualifiés	Nominations	Demandes reçues	Candidats qualifiés	Nominations
Catégories scientifique et professionnelle	1,399	256	55	1,143	264	55	55	10	4
Catégories techniques	685	154	27	353	60	12	17	6	3
Services administratifs	640	100	26	663	86	20	6	—	1
Soutien administratif	2,040	220	46	1,181	223	57	204	13	1
Secteur opérationnel	3,516	883	87	1,370	334	43	154	29	3
Autres	76	25	3	67	17	4	1	—	-

EXAMENS POUR DÉBUTANTS AUX POSTES DE SOUTIEN ADMINISTRATIFS

Le personnel de la Direction des services de dotation a fait passer des examens aux candidats du niveau de débutant dans le cadre du processus habituel pour certains postes de soutien administratif.

Voici le nombre d'examens qui ont eu lieu pour la période du 1er janvier au 31 décembre 1985 (12 mois) ainsi que les résultats de ces examens:

Commis-sténographe	63
Commis-dactylographe	539
Agent de bureau	291
Examens réussis	814
Examens faillis	79
TOTAL DES EXAMENS	893

TABLEAU 11

EFFECTIFS DE LA FONCTION PUBLIQUE DU
1 JANVIER 1985 AU 31 DÉCEMBRE 1985

MINISTÈRE/ORGANISME	Effectifs au 1 jan./85	Nominations initiales	Cessations d'emploi	Mutations Int.	Mutations Ext.	Promotions	Effectifs au 31 déc./85
Affaires municipales	265	8	24	7	5	25	251
Agriculture et Aménagement rural	306	16	19	4	8	19	299
Approvisionnement et Services	458	30	30	16	18	39	456
Bureau du contrôleur	91	6	3	1	4	5	91
Bureau du premier ministre	12	2	2	1	0	1	13
Collèges communautaires du N.-B.	895	143	108	18	5	34	943
Commerce et Développement	109	3	10	3	5	5	100
Commission de la Fonction publique	12	2	0	3	11	2	6
Commission de l'alcoolisme et de la pharmacodépendance	174	17	13	1	1	10	178
Commission de l'hygiène et de la sécurité au travail	36	5	3	2	3	2	37
Commission de police du N.-B.	4	0	0	0	1	0	3
Commission des licences et permis d'alcool	19	1	0	0	0	2	20
Commission des relations du travail dans les services publics	6	0	1	0	0	0	5
Conseil de gestion	90	8	5	12	5	24	100
Éducation	170	6	25	8	8	18	151
Environnement	88	2	4	4	4	7	86
Finances	246	26	24	4	5	36	247
Jeunesse et Loisirs	58	5	7	1	2	10	55
Justice	947	95	76	13	8	76	971
Pêches	86	7	8	5	3	12	87
Projets spéciaux de sauvegarde du patrimoine	3	0	1	0	0	0	2
Réforme gouvernementale	2	0	1	0	1	0	0
Ressources historiques et culturelles	135	6	20	0	2	14	119
Ressources naturelles	857	33	34	5	12	35	849
Santé	691	49	60	12	10	26	682
Secrétariat de l'Énergie	7	1	0	0	0	0	8
Secrétariat du Conseil des ministres	43	1	0	1	2	4	43
Service d'information du N.-B.	19	0	1	0	0	1	18
Services sociaux	1002	59	74	10	18	68	979
Tourisme	234	4	17	2	3	9	220
Transports	2337	238	149	20	6	175	2441
Travail et Ressources humaines	221	14	13	2	5	28	219
Unité de protection des emplois	3	0	0	0	0	0	3
TOTAL	9626	787	731	155	155	687	9682

TABLEAU 12 EFFECTIFS DE LA FONCTION PUBLIQUE SELON LE SEXE

	31 décembre/84		31 décembre/85	
	Nombre	% du total	Nombre	% du total
Hommes	6301	65.5	6314	65.2
Femmes	3325	34.5	3368	34.8
TOTAL	9626		9682	